

Hauptaufgaben:

- Planung von Einbruchmeldeanlagen
- Planung von Brandmeldeanlagen
- Planung von Videoanlagen
- Planung von Zutrittskontrollanlagen
- Kalkulation und Angebotserstellung
- Vorbereitende Rechnungserstellung
- Erstellung von Wartungsverträgen
- Einkauf
- Kundenakquise und Beratung
- Aktive Teilnahme an Baubesprechungen
- Regelmäßige Berichterstattung an den Geschäftsführer über Änderungen oder Vorhaben
- Führen und Anleiten von Mitarbeitern
- Überwachung und Kontrolle über die wirtschaftliche Ausführung von Aufträgen
- Arbeitsvorbereitung (Materialbestellung, Erstellung von Installationszeichnungen, Einweisen der Mitarbeiter)
- Abstimmung mit Behörden
- Durchführung des Internen Audit
- Vorbereitung für die Durchführung des externen Audit

- **Nebenaufgaben:**

- Unterstützung bei der Arbeitseinteilung
- Unterstützung bei der Lagerhaltung
- Erstellen von Revisionsunterlagen und Zeichnungen sowie Feuerwehrlaufkarten
- Überwachung über Zustand und Pflege der Firmenfahrzeuge, des Werkzeug, der Messgeräte und der Arbeitsplätze