

Sie haben Interesse an den wichtigsten Themen und Herausforderungen unserer Zeit, der CO<sub>2</sub>-Einsparung und Energieeffizienz im Kampf gegen den Klimawandel mitzuwirken und suchen jetzt einen Beruf, bei dem Sie Ihr Engagement einbringen können? Unser Team in Wilhelmshaven freut sich auf Ihre Unterstützung! Wir suchen für unser Planungsbüro Beratender Ingenieure der Elektrotechnik einen

## Assistent der Geschäftsführung (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

Sie werden schnell merken: Für die Planung anspruchsvoller Projekte von Wissenschaft, Forschung und Gesellschaft schlägt unser Herz. Hier sind wir Zuhause und wir nehmen Sie gerne mit in „unsere“ Branche. Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Terminen
- Koordination und Beauftragung von Dienstleistern
- Unterstützung im Marketing
- Rechercheaufgaben und Erstellen von Auswertungen
- Allgemeine kaufmännische Verwaltungsaufgaben
- Mitwirken bei der Erstellung von Planungen, Gutachten, Konzepten und Studien für Sonderbauten und Liegenschaften öffentlicher Bauherrn
- Konzeptideen entwickeln sowie zu Fragestellungen recherchieren und formulieren.
- Bei all dem profitieren Sie von einer individuellen Förderung.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Quereinstieg möglich
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Loyalität
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen

### Wir bieten:

- Diese Tätigkeit bietet Anspruch, interessante & abwechslungsreiche eigenständige Aufgaben und eine aktive Einbindung in unsere Arbeitsabläufe – bei uns sind Sie von Anfang an Teil eines dynamischen Teams.
- Attraktives Gehalt
- Strukturierte Einarbeitung in einem jungen aufgeschlossenen Team
- Flache Hierarchien
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- Home-Office/ mobiles Arbeiten möglich
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Regelmäßige Team-Events
- All das erwartet Sie an einem modernen Arbeitsplatz gut angebunden, mit flexibler Zeiteinteilung und einer fairen Vergütung.
- Der Standort befindet sich im Wachstum & das Team ist sehr sympathisch. Hier mischt sich „Start-Up“-Atmosphäre mit sehr professionellen Unternehmensstrukturen – wer mag, kann hier aktiv mitgestalten!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an: [bewerbung@bargedplan.de](mailto:bewerbung@bargedplan.de)